

黄山学院学生结业申请表

姓 名		学 号	
学 院		专业（年级）	
应修总学分		已修学分	
学生 须知	1.修完本专业培养计划规定的全部课程和教学环节，但未达到毕业要求的，可以申请结业； 2.未超过最长修业年限的学生，结业后一年内可向学校申请重考（或重做）不及格课程一次，及格后换发毕业证书。 3.学生如申请结业证换毕业证考试，须同时<u>提交《黄山学院学生结业证换毕业证考核申请表》，并确定参加考核时间</u>。		
本人 申请	申请人签名（手签）： 家长签名（不得代签）： （申请☐/不申请☐结业证换毕业证考试） 20 年 月 日		
学院 审核 意见	（附学生学业成绩表一份，加盖学院公章） 学院审核人： 学院领导签名： 盖章 20 年 月 日		
教务处 意见	教务处领导签名： 盖章 20 年 月 日		

备注：此表原件留存教务处、复印件学生所在学院、学生各存壹份。