# 黄山学院学生结业申请表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td></tr>
<tr><td>学　　院</td><td></td><td>专业（年级）</td><td></td></tr>
<tr><td>应修总学分</td><td></td><td>已修学分</td><td></td></tr>
<tr><td>学生<br>须知</td><td colspan="3">1.修完本专业培养计划规定的全部课程和教学环节，但未达到毕业要求的，可以申请结业；<br>2.未超过最长修业年限的学生，结业后一年内可向学校申请重考（或重做）不及格课程一次，及格后换发毕业证书。<br>3.学生如申请结业证换毕业证考试，须同时<u>提交《黄山学院学生结业证换毕业证考核申请表》，并确定参加考核时间</u>。</td></tr>
<tr><td>本人<br>申请</td><td colspan="3">申请人签名（手签）：<br>家长签名（不得代签）：<br>（申请□/不申请□结业证换毕业证考试）<br>20　年　月　日</td></tr>
<tr><td>学院<br>审核<br>意见</td><td colspan="3">（附学生学业成绩表一份，加盖学院公章）<br>学院审核人：<br>学院领导签名：　　盖章　　20　年　月　日</td></tr>
<tr><td>教务处<br>意见</td><td colspan="3">教务处领导签名：　　盖章　　20　年　月　日</td></tr>
</table>

备注：此表原件留存教务处、复印件学生所在学院、学生各存壹份。