附件1：

黄山学院本科教学实习工作程序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作程序及要求 | 责任人或单位 | 工作时间节点 |
| 按教学计划的要求向教务处报实习计划 | 各二级学院 | 每年5月底前 |
| 按实习计划做下一年度实习经费预算 | 教务处 | 每年7月底前 |
| 完成实习审批 | 各二级学院 | 实习前1周 |
| 组织各专业实习 | 各二级学院 | 按实习计划安排进行 |
| 实习质量检查、监督 | 各二级学院教务处 | 实习期间 |
| 实习成绩评定 | 实习指导教师 | 实习结束后1周 |
| 实习工作总结 | 各二级学院 | 实习结束后2周内 |
| 实习资料归档 | 各二级学院 | 实习结束后1个月内 |
| 实习经费审核报销 | 实习指导教师各二级学院 | 实习结束后1个月内 |